



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL**  
**HUALGAYOC - BAMBAMARCA**



**RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RACIONALIZACIÓN.**

PERFIL DEL PUESTO	
Requisitos	Detalle
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia mínima de un (01) año en sector público y/o privado, realizando labores afines en el puesto de trabajo.
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (Mínimo)</b>	Bachiller en Administración, Contabilidad, Estadística y Economía o Ingeniería de Sistemas, Industrial e Informática.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (Seminarios, talleres, cursos mínimos 12 horas; en caso de ser organizado por Entidades del sector público se considerará con duración igual o mayor a 8 horas. Diplomados y/o Especialización con no menos de 90 horas o mayor a 80 horas en caso de ser organizados por Entidades del sector público.)	Capacitación en Gestión Pública, y/o en temas relacionados al cargo a desempeñar.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión pública.</li> <li>✓ Conocimiento en aplicativos de informáticos y de estadística.</li> <li>✓ Planificación estratégica.</li> <li>✓ Muestreo diseño y gestión de indicadores.</li> <li>✓ Ofimática</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo en Equipo,</li> <li>✓ Orientación a Resultados,</li> <li>✓ Manejo de Información</li> <li>✓ Vocación de Servicio,</li> <li>✓ Capacidad de Organización,</li> <li>✓ Facilidad de Comunicación,</li> <li>✓ Responsabilidad,</li> <li>✓ Puntualidad,</li> <li>✓ Eficiencia y Eficacia.</li> </ul>

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

**Principales funciones a desarrollar**

- a) Mantener actualizado el Padrón Provincial de Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados.
- b) Efectuar proyecciones de cuadros estadísticos en forma variada en base a la información estadística reconocida.
- c) Preparar informes y demás documentos técnicos e instrumentos referidos al área de su competencia.
- d) Mantener actualizado en Sistema de Información para la Racionalización SIRA.
- e) Realizar estudios y opinar sobre racionalización del potencial humano, recursos, medios y materiales e infraestructura en forma racional y óptima.
- f) Adecuar y emitir normas técnicas e instrumentos de gestión que permitan brindar un servicio de calidad al usuario.
- g) Supervisar el desarrollo de procesos técnicos de racionalización de funciones, estructuras, cargos, procesos, sistemas y procedimientos.
- h) Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe del Área de Gestión Institucional.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Unidad de Gestión Educativa Local Hualgayoc - Bambamarca Jr. Pencaspampa N° 195
Duración del Contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato renovable en función a la necesidad institucional.
Contraprestación Mensual	S/ 1,500.00 (Mil Quinientos 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones	Jornada laboral semanal máximo de 48 horas cronológicas sin incluir refrigerio.

