



PUESTO: Apoyo Educativo

Dependencia: Institución Educativa

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0090-PELA

INTERVENCIÓN: Jornada Escolar Completa-JEC

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: - Experiencia laboral general 1 año en el sector público o privado. Experiencia Específica: - Experiencia laboral específica 6 meses como auxiliar o apoyo pedagógico de educación inicial o primaria o secundaria.
Habilidades o Competencias	- Atención - Control - Adaptabilidad - Empatía
Formación Académica	Nivel Educativo: - Técnica Superior de (3 o 4 años) Completa Universitario/Superior Pedagógico incompleta Grado(s) /situación académica y estudios requeridos para el puesto: - Egresado en enfermería técnica o estudiantes como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o en educación, psicología o enfermería.
Cursos y Programas de Especialización Requeridos	- Cursos de capacitación relacionados a convivencia escolar o manejo de conflictos o temas a fines. Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas
Conocimientos de ofimática e idiomas	Nivel del dominio: - Procesador de Textos (Word; open office wite, etc). (Básico) - Hojas de cálculo (Exel; Opencalc, etc). (Básico) - Programas de presentaciones (Power Point; Prezi, etc). (Básico).
MISIÓN DEL PUESTO: Contribuir a generar las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades pedagógicas, promoviendo la interacción pertinente entre los estudiantes y profesores para la mejora de los aprendizajes, así como el cumplimiento de roles y compromisos educativos.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
Apoyar a la labor del profesor en la conducción de actividades específicas y generales de la institución educativa (formaciones, actos cívicos, y otras celebraciones educativas, así como en los recreos) de manera permanente.	



Informar oportunamente a los directivos sobre la inasistencia de estudiantes y a los estudiantes sobre la ausencia de algún docente de la IE.
Registrar incidencias diarias de los estudiantes y de los actores de la comunidad educativa, previniendo discriminación y violencia en la escuela.
Desarrollar estrategias de diálogo permanente con los estudiantes, profesores y profesores tutores.
Orientar a los estudiantes sobre actividades pedagógicas correspondiente a cada día y los acuerdos y compromisos relacionados a la convivencia democrática en el aula y en la IE.
Monitorear el ingreso y salida de estudiantes de la IE., faltas, tardanzas, permisos y el registro de la agenda escolar y reportar al Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos.
Velar el ingreso oportuno de los estudiantes a sus aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de aprendizaje en horas.
Velar por el mantenimiento y conservación de la infraestructura, equipamiento y mobiliario escolar.
Otras actividades inherentes a sus funciones que se designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Institución educativa –JEC -UGEL Hualgayoc
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del 27 de junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Retribución mensual	S/. 1,150.00 (mil ciento cincuenta con 00/100 nuevos soles) mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none">- Jornada laboral semanal máxima de 48 horas.- No tener impedimentos para contratar con el estado.- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.- No tener sanción por falta administrativa vigente.- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad el Director de la I.E. en la que presta servicios y quien tendrá la calidad de jefe inmediato.

Transcripción de nuevos perfiles de la RSG N°055-2018-MINEDU y baja de perfil con el OFICIO N°1846-2018-MINEDU/VMGP/DIGERBR-DES.